**Порядок заключения договора энергоснабжения.**

*(в соответствии с требованиями п. 39 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442*)

1. Заявитель направляет в адрес АО «Витимэнергосбыт» (ГП) заявление о заключении договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии) с пакетом документов. Форма заявления размещена на официальном сайте ГП.

Заявление с пакетом документов можно передать непосредственно в офис ГП в общий отдел, по электронной почте [ves@polyus.com](mailto:ves@polyus.com) , либо направить почтой.

1. Поступившее заявление рассматривается специалистами ГП в 30-дневный срок
2. Не позднее 30 дней с даты регистрации заявления подписанный со стороны ГП проект договора отправляется в адрес контрагента по почте, либо назначается встреча контрагенту в офисе ГП.
3. В случае выявления недостаточности представленных документов заявителю направляется письмо о запросе недостающих документов не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
4. Если при рассмотрении заявителем проекта договора энергоснабжения возникли разногласия, заявитель имеет право направить ГП протокол разногласий к договору энергоснабжения. ГП в течение 20 рабочих дней согласовывает протокол разногласий, либо направляет заявителю мотивированный отказ.

**Перечень документов, необходимых для заключения договора энергоснабжения**

(*в соответствии с требованиями п. 34 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442*)

1. Заявление о заключении договора.
2. Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена на сайте ГП (по желанию заявителя);
3. Правоустанавливающие и иные документы заявителя:

* свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
* свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе (ИНН),
* документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя,
* выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель,
* копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин;

1. Документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации) на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора;
2. Подписанная уполномоченным лицом энергосбытовой (энергоснабжающей) организации выписка из договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенных с потребителями, в интересах которых энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) у ГП, которая должна содержать сведения о сроках начала и окончания поставки электрической энергии в каждой точке поставки по каждому такому потребителю, о каждой такой точке поставки (предоставляются только энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, когда она выступает заявителем);
3. Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) в установленном порядке к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации энергопринимающих устройств:
   * + акт технологического присоединения;
     + акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (копия);
     + расчет потерь (при наличии)
4. Документы о допуске в эксплуатацию приборов учета (предоставляются при наличии у заявителя приборов учета);
5. Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони (предоставляется при его наличии у заявителя);
6. Иные документы, необходимые для заключения договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с [Правилами](garantF1://87740.1200) недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг (предоставляется заявителем, который подает заявление о заключении договора энергоснабжения).

*Документы, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо,*

*или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель,*

*либо неподписанные и незаверенные копии документов с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя гарантирующий поставщик обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов гарантирующим поставщиком делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.*

**Гарантирующий поставщик имеет право отказать в заключении**

**договора энергоснабжения в следующих случаях:**

1. Отсутствие технологического присоединения энергопринимающих устройств в установленном порядке.
2. Энергопринимающие устройства заявителя расположены вне зоны деятельности ГП.
3. В отношении энергопринимающих устройств заявителя, в отношении которых введено полное ограничение режима потребления электрической энергии, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением потребителем своих обязательств по оплате по предыдущему договору, исполнение по заключенному договору начинается не ранее даты и времени отмены введенного полного ограничения потребления в связи с устранением обстоятельств, явившихся основанием для введения полного ограничения режима потребления электрической энергии.